

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Fomentar acciones que generen conciencia de las problemáticas regionales sembrando en los jóvenes estudiantes el interés por la investigación científica en un marco en un marco sencillo y claro, destacando su importancia en la solución de problemas.

Programa Explora: A 13 aspirantes se le brindaron las facilidades donde 8 de ellos culminaron el programa.

Se promueve la participación de estudiantes para las competencias de conocimiento en las áreas de ciencias e ingenierías donde 3 estudiantes acudieron al concurso realizado por el tecnológico de Tepic donde el participó en las rondas finales de dicho certamen.

2. Fortalecimiento de los procesos administrativos, atención al público en general y cobertura de la demanda de Educación Media Superior en el municipio de Santiago Ixcuintla.

Proceso de admisión 2025: Se promovió el proceso de admisión 2025 en distintas escuelas del municipio cubriendo los poblados de Capomal, Santiago Ixcuintla, La Presa, Amapa. Otates, Villa Juárez, Puerta de Mangos.

Se dieron resultados en el mes de julio donde se aceptaron 344 estudiantes donde 339 culminaron el proceso de inscripción

3. Reforzamiento de las funciones de tutoría y asesoría para la disminución de los índices de reprobación y deserción.

Se realizan las asesorías a los alumnos previas y durante el proceso de recuperaciones.

Se asigna a cada grupo un tutor, indicado en la carga horaria del docente y que brinda el acompañamiento durante los periodos escolares.

4. Fomento a la formación integral de los estudiantes, a través de acciones que, generen el interés en la participación social y su desarrollo artístico, cultural y deportivo.

Se realizó la gestión de horas para el ballet de danza folklorica el cual ha representado a la Unidad Académica en el Concurso de Danza de la Secretaría de Educación Media Superior.

Representaciones durante la ceremonia de clausura.

Participación de las alumnas en concursos de oratoria destacando la participación con la obtención del 1er y 3er lugar.

INFORME DE ACTIVIDADES

Participación de alumnas en el concurso de Instrumental Solista de la Secretaría de Educación Media Superior

Participación en el Certamen de Merito Estudiantil donde 2 alumnos de esta Unidad Académica fueron reconocidos.

Participación de 3 alumno en el Concurso Juventud al Mando por Un Día, donde 3 estudiantes demostraron su interés realizando un concurso interno para elegir al representante de la Unidad Académica, destacando que una alumna fue nombrada Rectora por un Día.

Participación de estudiantes en la Olimpiada de Filosofía promovida por la Secretaría de Educación Media Superior.

Participación deportiva en encuentros amistosos y torneos, destacando al equipo de básquet bol que participó en el torneo municipal, donde se les gestionó uniformes con al ayuntamiento municipal.

Se mantiene la participación de la Unidad Académica en actividades municipales como el desfile del 20 de noviembre, jornadas democráticas realizadas por el gobierno municipal y el ITAI

5. Mejoramiento y preservación de la infraestructura física, mediante acciones de rehabilitación de las instalaciones sanitarias destinadas al uso estudiantil.

Se realizó el mejoramiento de los baños donde a través de la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura, se cambiaron las 5 tazas y los 4 lavabos, se reforzaron los herrajes y sustituyeron lleves y tuberías.

6. Mejoramiento de las condiciones de seguridad e instalaciones óptimas, a través de la rehabilitación, mantenimiento y remodelación del edificio F de la Unidad Académica Preparatoria No. 2.

Se realizó la gestión de pintura para el mantenimiento de aulas A, B, C y D así como la reparación del piso del aula D.

Se encuentra en gestión la sustitución de puertas de dichas aulas.

7. Fortalecimiento de los procesos de gestión institucional para eficientar las actividades académico-administrativas y de planeación de la Unidad Académica.

INFORME DE ACTIVIDADES

Se realizó la gestión ante la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura la obtención de material e insumos de papelería, material de limpieza y mantenimiento para la operatividad de la Unidad Académica toda vez que se encontraba el problema institucional de congelamiento de cuentas.

Posteriormente se participó en el proceso de compra consolidada para la obtención de materiales e insumos de papelería y limpieza a través de la Dirección de Compras y adquisiciones en el mes de septiembre de 2025

8. Apoyar al 100% de los estudiantes interesados o con escasos recursos económicos para la obtención de becas durante el 2025

Se dio cumplimiento en el registro de estudiantes en el padrón de Becas Benito Juárez.

9. Nuevo edificio de aulas.

Se gestionó ante la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura el recurso para el equipamiento de aulas del nuevo edificio, obteniendo como resultado la autorización de \$1,000,000.00 (un millón de pesos 00/100 M. N.) para la compra de mesas, sillas, 8 pizarrones y 8 escritorios.

Se realizó la gestión ante el municipio para la conexión a la red de alcantarillado el nuevo edificio de aulas.

Se realizó la gestión ante la Secretaría de Finanzas la cantidad de \$12,547.00 (Doce mil quinientos cuarenta y siete pesos 00/100 M. N.) para los trámites pertinentes ante la CFE para el incremento de carga eléctrica y satisfacer la demanda de la Unidad Académica